

**VESZPRÉMI SZC BETHLEN ISTVÁN KÖZGAZDASÁGI ÉS  
KÖZIGAZGATÁSI TECHNIKUM**

**A 2021/2022. TANÉVBEN A JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSSSEL  
KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND**



**HATÁLYOS: 2021. NOVEMBER 15-TŐL MÓDOSÍTÁSIG VAGY VISSZAVONÁSIG**

**KÉSZÍTETTE:**

**SZATHMÁRY ÁRPÁD JÓZSEF IGAZGATÓ**

**PH.**

Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

## **1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS**

1.1 Az intézményben legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni. A takarítások végrehajtását az igazgató ellenőrzi.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó (Veszprémi Szakképzési Centrum) feladata.

## **2. AZ INTÉZMÉNYEK, SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK**

2.1 Az iskolát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve képzésben részt vevő (jelen eljárásrend tekintetében a továbbiakban együtt: tanuló) látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Az iskola tájékoztatja a tanulókat és a szülőket (E-KRÉTA, honlap), arról, hogy tünetek észlelésekor keressék meg házi orvosukat. Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát. Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.

2.2 Az iskola megtesz minden szükséges intézkedést az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév, tanítási év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.3 Az osztálytermekben, csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók egymástól távolabb történő elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. (Erről tájékoztatjuk a tanulókat és az oktatókat.)

2.4 Az oktatókból álló ügyelet megszervezésével folyamatosan gondoskodunk arról, hogy:

- Közösségi terekben – könyvtár, folyosó, belső udvar – egyszerre csak annyi személy tartózkodjék, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.
- Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül.
- A közösségi tereken, az ott tartózkodás idején kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
- Amennyiben az oktató a tanórákon kéri a diákoktól a maszk viselését, akkor a diákok ezt kötelesek tudomásul venni, és a szájat és orrot eltakaró maszkot viselni.

2.5 Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.

2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni, melyet követően a termeket alaposan ki kell szellőztetni.

2.7 A testnevelés órákat a következő szempontok szerint szervezzük:

- Az időjárás függvényében javasolt az udvaron, a sportpályákon, szabad téren megtartani.
- Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell.
- Az órák során célszerű mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.9 Az iskolai gyakorlati foglalkozások során a következő szabályok betartása szükséges:

- 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzés helyszínein a tanulóknak biztosítani kell a kézfertőtlenítő használatát. A használt eszközöket tisztítani és fertőtleníteni kell a csoportok váltása között.
- A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze, amennyiben annak használata indokolt. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

2.10 Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

2.11 A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.

2.12 A nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnyitó és tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során az alábbiak figyelembevételre szükséges:

- a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése,
- szükség esetén a résztvevők körének korlátozása.

2.13 A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása során előnyben részesítjük az online formában tartott értekezleteket.

2.14 Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat belföldi helyszínekre szervezzük.

### **3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

3.1 Az iskola bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, amelynek használatára felhívjuk a figyelmet. Továbbá felhívjuk a tanulók és az oktatók figyelmét arra, hogy az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után alaposan mossanak kezet vagy fertőtlenítsék a kezüket (tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor jelenleg ajánlott. Azonban allergiás, náthás időszakban az intézménybe történő belépésnél alkalmazni fogjuk.

3.3 A mérési pontokat az iskola főbejáratánál és a oldalsó bejáratnál alakítjuk ki, ahol a zsúfoltság elkerülhető. A testhőmérséklet-mérést a főbejáratnál a technikai dolgozók, az oldalsó bejáratnál a folyosóügyeletet ellátó oktatók végzik.

3.4 A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel is kiegészítünk.

3.5 Kéztörlésre papírtörlőket biztosítunk, közös használatú textiltörlőköző alkalmazása tilos. Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.6 Fokozottan figyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. Ezért a fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani. Erre felhívjuk a tanulók és az oktatók figyelmét is.

#### **4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

#### **5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

5.1 A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges.

5.3 A lenti linken a rendőrség hivatalos honlapján található a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos, beutazáshoz, illetve a karantén alóli mentesüléshez szükséges beadványok. Amennyiben szükséges, ezen keresztül a megfelelő beadvány típus megválasztásával közvetlen megküldhető a karantén lakás helye szerint illetékes rendőrkapitányság részére a szükséges dokumentum: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok>

## **6. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBE TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE**

6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.

7.2 A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az igazgatónak alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult igazgatónak a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.

7.3 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

## **8. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (ELSŐSORBAN A FELNŐTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA)**

8.1 A szóbeli számonkérés napja —, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

8.2 Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. (Erre felhívjuk a képzésben résztvevők figyelmét.) Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

8.3 A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

## **9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN**

9.1 Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni az iskola földszintjén található orvosi szobában. Egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.

9.2 A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4 A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

## **10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN**

Az iskola az alábbi szabályok szerint jár el:

10.1 Minden szakképző intézménynek és szakképzési centrumnak kiemelt feladata és kötelessége a járványügyi készséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása – szükség esetén - az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. A fenntartó által jóváhagyott intézményi intézkedési tervet a szakképző intézmény (szakképzési centrumhoz tartozó szakképző intézmények esetén a szakképzési centrum) köteles a szakképzési államigazgatási szerv feladatkörében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) rendelkezésére bocsájtani. Az NSZFH amennyiben szükségesnek ítéli, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.



10.2 Amennyiben egy szakképző intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát haladéktalanul tájékoztatni kell.

10.3 A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről a fenntartót, szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrumot, a szakképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrum esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt haladéktalanul tájékoztatni kell.

10.4 A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről haladéktalanul tájékoztatni kell

- a fenntartót,

- a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrumot, továbbá

- a szakképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrum esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt.

10.5 A szakképző intézmények évfolyamain egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével. A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.

10.6 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.

10.7 Iskolai munkacsoportok digitális átállás esetén

A járvány terjedésének akadályozására, illetve következményeinek kezelésére három munkacsoportot állítunk fel:

Név	Vezető	Tagok
Digitális munkacsoport	Kele-Mayer Erzsébet igazgatóhelyettes	Szathmáry Árpád József igazgató Wachtler Edina igazgatóhelyettes
Oktatásszervezési munkacsoport	Wachtler Edina igazgatóhelyettes	Szathmáry Árpád József igazgató Wachtler Edina igazgatóhelyettes Kele-Mayer Erzsébet igazgatóhelyettes Baloghné Viktor Krisztina oktatási asszisztens

### **Oktatásszervezési munkacsoport**

Feladata: A járványügyi helyzet alakulásának függvényében oly módon megszervezni az oktatást, hogy biztosítva legyen mind a tanulók, oktatók egészségének megóvása, mind a tanórák megtartása.

A járvány esetleges eszkalációjára való tekintettel:

- 1.) Szeptember 15-ig alternatív forgatókönyvet készít a digitális oktatásra
  - a) az oktatás teljes egészének digitális oktatásra való átállítása a 2021 tavaszi minta szerint
  - b) átállás hibrid oktatásra, miszerint a közismereti és a szakmai elméleti órák digitálisan kerülnek megtartásra, míg a szakmai gyakorlati órák az iskolában kontaktóráként kerülnek megtartásra.
- 2.) Meghatározza a szeptember 15-i szülői értekezlet formáját, erről értesíti a szülőket.
- 3.) A digitális oktatás szabályai
  - a) A digitális munkarendben az iskolában távoktatás zajlik, vagyis a tananyagtartalmak online átadására és online számonkérésre kerül sor, kontakt órákra, személyes konzultációkra nincs lehetőség.
  - b) A digitális tanítás hivatalos adminisztrációs felülete az E-kréta. A pedagógusok órarend szerint bevezetik az órákat az E-krétába, hiányzót nem rögzítenek. Kötelező számukra a haladási napló házi feladat rovatának vezetése, mert ez a munkaidőelszámolás alapja. Ennek segítségével kell irányítani a tanulók haladását, itt történik a feladatkitűzés, a határidők közlése.

- c) Az iskolai oktatás kötelezően használandó platformja az iskola Google Classroom felülete. Ezen minden oktatónak létre kell hoznia a tantárgyfelosztás szerint neki kiosztott csoportok számára egy-egy kurzust. A tanulóknak pedig be kell lépni a kurzusokba.
- d) Közvetlen kapcsolattartásra az iskola oktatói és diákjai számára a tanulóink által létrehozott Google Meet felület használandó.
- Az oktatók 32 órás fix munkaidejükben a távoktatás szakszerű üzemeltetéséhez szükséges előkészületeket, az e-tananyagok összeállítását, a választott online keretrendszerbe történő feltöltését, a tanulókkal való kapcsolattartást, a tanulói munkák ellenőrzését, a tanulók tanulmányi előrehaladásának nyomon követését, értékelését, továbbá a munkavégzésüknek a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben történő dokumentálást végzik. Az oktatóknak a digitális munkarend ideje alatt kötelező napi két alkalommal (tanítási idő elején és végén) megnézni az iskolai levelezőrendszert, mert azon keresztül kapnak tájékoztatást teendőikről, illetve telefonon elérhetőnek kell lenniük. A tanulókat érintő információk az E-KRÉTA felületén, illetve az iskola honlapján kerülnek közzétételre.
- e) Az oktatók a tanítási napnak megfelelő órarend szerinti órájuk anyagát kötelesek legkésőbb az óra kezdetére az E-krétán keresztül, a fent írt módon megosztani a tanulókkal. A feladatok benyújtására, online számonkérésre is csak olyan nap adható meg, amikor órarend szerint van órája a tanulónak. A pedagógusok vegyék figyelembe a feldolgozandó tananyag és a feladatok mennyiségénél a rendelkezésre álló időt, és hogy a tanulónak több tantárgyból is kell készülnie.
- f) A távoktatás jellegéből adódóan, a nappali munkarendhez létrehozott órarendek csak annyiban lehetnek irányadóak, hogy mely napokon és mely időpontokban történhet kapcsolatfelvétel, tananyagközlés, határidő kijelölés. Ezzel kiküszöbölhető az esetleges „tantárgyi” ütközés az online bejelentkezések (videó, chat, youtube live) alkalmával. Nem teljesen kiküszöbölhető azonban a tanulói ütközés, amikor egy családban több gyermek is iskoláskorú, de csak korlátozott ideig egyetlen eszköz áll rendelkezésre. Előfordulhat, hogy az eszközzel a szülők is dolgoznak, vagy az eszköz csak akkor elérhető, ha a szülő már hazaért a munkából. Ezért az élő bejelentkezések számát a minimálisra kell csökkenteni, az oktatást ezek csak kiegészíthetik, túlsúlyban nem lehetnek.

- g) Az értékelés platformja továbbra is az E-KRÉTA, viszont, amit értékeltünk, azt is fel kell tudni mutatni (az élő videós felelet kivételével). Ezért is célszerű az online keretrendszer alkalmazása, mivel a feladatokhoz fűzött megjegyzésben, vagy pontozással lehetőség van az értékelésre, ami később visszakereshető, igény esetén a szülőknek is bemutatatható.
- h) A digitális munkarenden a távoktatásra jellemző sajátos munkaformákon túl a szakmai programban leírt elvektől semmilyen formában nem tér el az intézmény. A beszámoltatás rendszerességére, az értékelés alkalmazható formáira, gyakoriságára, rendjére, az évfolyam követelményei teljesítésének rendjére továbbra is a szakmai programban leírtak az irányadók. A tanulmányi követelmények teljesítésének feltétele az oktató által a különböző kommunikációs csatornákon kiadott feladatok teljesítése.
- i) A távoktatás során alkalmazott fórumokon, keretrendszerekben, illetve minden egyéb, erre a célra létrehozott kommunikációs csatornán kizárólag a tanulás és tanítás elősegítését célzó kommunikáció folyhat. Tilos bárminemű oda nem illő tartalom feltöltése, megjelenítése, tilos a verbális és képi bántalmazás, zaklatás. A felhasználók tudomásul veszik, és vállalják, hogy minden körülmény között a felhasználtól elfogadható módon és formában, jogkövető magatartást tanúsítva használják a felületeket, továbbá a feladataikban felhasznált forrásokat minden esetben feltüntetik.

4.) Az iskola reggel 8:00 és 15:00 óra között van nyitva. Az épületbe belépni a főbejárati porta felől lehet. A fent írt időintervallumban minden tanítási napon vezetői ügyeletet van.

Az épületbe, annak alkalmazottai a járványhelyzetre vonatkozó higiénés szabályok betartásával léphetnek be és tartózkodhatnak, amíg felsőbb utasítás másképpen nem rendelkezik. Tanuló és szülő csak különleges indokkal és kizárólag telefonos egyeztetést követően léphet be az intézménybe személyes ügyfélfogadásra az előírt távolság és higiénés szabályok betartása mellett. Az egyéb kapcsolattartás (ügyfélfogadás) e-mailben vagy telefonon történik.

### **Digitális munkacsoport**

Feladata: biztosítani azokat a digitális platformokat, amelyeket az oktatók használnak a digitális oktatás ideje alatt.

1. A digitális oktatás feltételeinek biztosítása

- a) A tananyagok elkészítésében, módszertanába a munkaközösségek működjenek együtt. Ennek összefogása a munkaközösség vezetők feladata.
- b) Az osztályfőnököknek a digitális munkarend bevezetése után két napon belül fel kell mérni, kik azok a tanulók, akiknek nem áll rendelkezésére megfelelő eszköz a digitális tananyag elsajátításához, számukra ezeket az iskola biztosítja. Hasonlóképpen azok az oktatók, akiknek nincs az oktatáshoz megfelelő digitális eszköze az iskolából kaphatnak ilyen.
- c) A kapcsolattartás rendjét, az elvárásokat, a kurzus teljesítésének feltételeit ismertetni kell a diákokkal. Heti egy alkalommal törekedni kell egy-egy bejelentkezésre vagy valamilyen szóban történő kapcsolattartásra.
- d) A word, excel eszközök hiányában nem várható el minden egyes tanulótól, hogy ezek alkalmazásával oldjanak meg feladatokat. Ilyenkor a füzetükben kézzel írt és fénykép formájában továbbított feladatmegoldásokat is el kell fogadni. Szóbeli feleletekre, beszámolókra, konzultációkra kínálhat megoldást az internetes video-hívás. Ez előre egyeztetett időpontban történjen. A feladatok kiadásánál, a számonkéréseknél törekedjünk online tesztingepek alkalmazására (socrative.com, redmenta.com), vagy nagyobb lélegzetvételű projektfeladatok megvalósítására. Például: Készíts portfóliót, vagy bemutatót a tananyag témájáról! Egyébként is a feladatok kiadásánál előnyben kell részesíteni a projekt jellegű oktatást.
- e) Gyakorlatorientált tantárgyaknál a diákok által a munkafolyamatokról készített videofelvételek, fényképek alapján tájékozódhatunk az előrehaladásukról. Példák: Testnevelés: Videózd le, miközben felfutsz a lakhelyed lépcsőin/ vagy válaszd a plankolást 3x30 másodpercig!
- f) A tanuló tevékenységéről (dicséret, figyelmeztetések, hírek) továbbra is az E-KRÉTA Elektronikus üzenetküldő alkalmazásán keresztül szükséges a szülőket tájékoztatni.

10.8 A fenti szabályok betartása a következők szerint történik:

- A COVID-19 fertőzés tényéről haladéktalanul tájékoztatjuk a szakképzési centrumot:
  - Az igazgató (távolléte esetén az őt helyettesítő igazgatóhelyettes) azonnal értesíti a Veszprémi Szakképzési Centrumot telefonon és e-mailben.
  - Az értesítést Lantos Andrea szakmai főigazgató-helyettes részére szükséges megadni (Mobil: 06/70/1996018; e-mail: [lantos@veszpremszc.hu](mailto:lantos@veszpremszc.hu))

- Digitális munkarend megszervezésének szabályai:  
(Itt szükséges röviden leírni az iskolai szabályokat.)

## **11. KOMMUNIKÁCIÓ**

11.1 Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.nive.hu](http://www.nive.hu) felületein kell követni.

11.2 A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

1. számú melléklet

### **KÉRDŐÍV**

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése